

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CONDELLI ALDO
Indirizzo	VIA LUIGI FOSSATI, 9, MONZA (MB)
Telefono	Abit. 039-2101045 / Cell.3319153135
Fax	
E-mail	aldocondelli98@gmail.com

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	28/11/1998
-----------------	------------

ISTRUZIONE

• Data	Dal 2012 al 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - ISTRUZIONE TECNICA RAGIONERIA- ITCG ACHILLE MAPELLI (MB)
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità indirizzo relazioni internazionali per il marketing Con voto 78/100
• Data	Dal 2009 al 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Scuola Secodaria di I° Grado "Sandro Pertini" di Monza
• Qualifica conseguita	Diploma di Licenza Media con votazione OTTIMO

FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e tipo di istruzione o formazione• oggetto del corso	Ottobre 2015 – Maggio 2016 Presso scuola superiore ITCG Achille Mapelli Conversazione Madrelingua Inglese 20 ore totali
<ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione• Oggetto del corso	07/03/2016 – 13/03/2016 Euro Institute For Higher Education di Malta Corso in Lingua Inglese 20 ore – livello Intermedio (B2) 00/06/2015
<ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione• Oggetto del corso	Ottobre 2016 – Maggio 2017 Presso scuola superiore ITCG Achille Mapelli Conversazione Madrelingua Inglese 18 ore totali – livello Intermedio B2
<ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione• Oggetto del corso	Febbraio 2017 Tirocinio Formativo ed Orientamento allo Studio e al Lavoro Tirocinio di Formazione
<ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e tipo di Esperienza lavorativa• Oggetto	25/05/2015 – 05/05/2015 Schindler S.p.a. Concorezzo Stage due settimane
<ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e tipo di Esperienza Lavorativa• Oggetto	06/06/2016 – 18/06/2016 Verzolla S.a.s. Monza Stage due settimane

- Data
- Nome e tipo di esperienza lavorativa
- Oggetto

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

19/09/2016 – 30/09/2016
 Studio Brambilla Dott. Fabio Mario

Stage due settimane

INGLESE
 DISTINTO
 DISTINTO
 DISTINTO

FRANCESE

OTTIMO
 OTTIMO
 OTTIMO

TEDESCO

BUONO
 BUONO
 BUONO

- CAPACITÀ DI SVOLGERE COMPITI ED ATTIVITÀ CHE RICHIEDANO ABILITÀ RELAZIONALI SIA ALL'INTERNO DEL GRUPPO DI SCUOLA CHE ALL'ESTERNO;
- CAPACITÀ DI APPROCCIO AD UN RAPPORTO STABILE E AD UNA COMUNICAZIONE APERTA ALLA DISPONIBILITÀ, COLLABORAZIONE E RISPETTO ALTRUI;
- CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE, DI ORDINE E DI DEFINIRE LE PRIORITÀ.
- CAPACITÀ DI SVOLGERE E ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE LA PROPRIA ATTIVITÀ (PERSONALE, DI STUDIO E DI LAVORO);
- CAPACITÀ DI TRASMETTERE LE PROPRIE COMPETENZE E CONOSCENZE;
- SENSO DI INIZIATIVA.
- UTILIZZO BASE DEI PRINCIPALI STRUMENTI A COMPUTER OVVERO WORD, EXCEL E POWER POINT

Monza (MB), 1 settembre 2017

Firma

Aldo Condelli

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI".

Firma

Aldo Condelli