



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome Cognome

FEDERICA RAVESE

Indirizzo

VIA MONTEGRAPPA 7, 20852 VILLASANTA (MONZA E DELLA BRIANZA) - ITALIA

Telefono

039302913
3467674099

E-mail

Federica.Ravese@iCloud.com

Data di nascita

12/01/1996

Cittadinanza

ITALIA

Sesso

Femminile

Patente

B

Istruzione e formazione

Diploma di scuola secondaria superiore



Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri A. Mapelli di MONZA (MB)

Diploma di Istruzione tecnica, settore Economico, indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing, articolazione Relazioni internazionali per il Marketing

Area della scuola

Tecnologica

Tipo Scuola

Statale

Anno di diploma

2015

Voto di diploma

66 su 100

Crediti formativi

15 su 25

Privatista

No

Studi all'estero

Paese di studio all'estero

PORTOGALLO

Descrizione

Learning week di 4 giorni a Braga finanziata dalla regione Lombardia, al fine presentare la regione Lombardia in lingua inglese in vista dell'EXPO 2015.

Anno di inizio

2014

Durata del periodo di studio
(in mesi)

Paese di studio all'estero

REGNO UNITO

Descrizione

Stage linguistico a Londra, durata di una settimana, con corsi e docenti madrelingua e sistemazione presso una famiglia locale.

Anno di inizio

2014

Durata del periodo di studio
(in mesi)

Paese di studio all'estero

SPAGNA

Descrizione

Stage linguistico di una settimana a Salamanca, con corsi e docenti madrelingua e sistemazione presso una famiglia locale.

Anno di inizio

2015

Durata del periodo di studio
(in mesi)

Esperienze di lavoro, stage e tirocini

Lavoro o posizione ricoperti

Baby Sitter

Principali attività e responsabilità

Ho curato e gestito le attività dei bambini in assenza dei genitori inventando giochi e attività creative.

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

(MB) - ITALIA

Tipo di contratto

Part-time

Assunto come

lavorante a domicilio p/c imprese

Lavoro o posizione ricoperti

Receptionist

Principali attività e responsabilità

-Accogliere la clientela, fissare appuntamenti e ricevere i pagamenti.

Competenze acquisite e obiettivi
raggiunti

-Buona capacità di comunicazione e intrattamento.

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Centro estetico K2 Chocolate, ITALIA

Competenze Linguistiche

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo(*)

		Comprensione				Parlato				Scritto	
		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Francese	A1	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A2	Utente base	
Inglese	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	
Spagnolo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	

Competenze tecniche

Applicazioni Word processor **Buono**

Capacità e competenze sociali

-Spirito di gruppo -Buona capacità di comunicazione -Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di Stage linguistici all'estero.

Capacità e competenze organizzative

-Senso di organizzazione -Capacità di stare in gruppo

Capacità e competenze tecniche

-Capacità di redigere Bilanci aziendali e competenze contabili di base.

Il presente curriculum vitae contiene informazioni riservate raccolte dall'Associazione AlmaDiploma. È vietata la riproduzione, parziale o completa e la diffusione a terzi.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi della legge 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".