

INFORMAZIONI PERSONALI

**Federica Manzotti**

📍 Via Papini 3b, 20900 - Monza, Italia

☎ 340 0005242

✉ federicamanzotti@icloud.com

Sesso Femmina | Data di nascita 26/01/2000 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

(da 1/12/18 - a oggi)

Impiegato d'ordine e cassiere bar

Quidnovi Srl – Via Sabotino, 13 (MI)

- Cameriera e gestione cassa

Attività o settore Ristorazione

(da 15/11/18 – al 6/01/19)

Hostess – servizi di accoglienza clienti

P.A. SERVICE SRLS – Via Umberto I, 3

- Accoglienza e assistenza clienti

Attività o settore Attività promozionale

(da 20/03/17 – al 25/03/17)

Stage presso assicurazione

ME.PA Assicurazioni SAS – C.so Milano, Monza

- Stage ufficio sinistri con visione svolgimento pratiche, inserimento posizioni ed archiviazione.

Attività o settore Assicurazione

(da 19/09/16 – al 30/09/16)

(da 6/02/17 – al 17/02/17)

Stage presso studio commercialista

Dott. Massimo Cacciaguida – C.so XXII Marzo, Milano

- Stage in ambito contabile: preparazione assegni, registrazione fatture, archivio IVA, commissioni in banca e redazione mod. 730

Attività o settore Studio commercialista

(da 6/06/16 - al 24/06/16)

Stage ufficio amministrazione e reception

OMR ITALIA SPA – Via G. Brodoloni, 22 (Concorezzo)

- Stage in ufficio amministrativo (contabilità clienti/fornitori) e reception. Commissioni esterne presso banche e posta.

Attività o settore Industria elettronica – circuiti stampati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(da 2013 - al 2018)

Diploma conseguito in relazioni internazionali e marketing

ITCG Achille Mapelli, Monza (MB)

- Materie principali: diritto, economia aziendale e lingue straniere
- Corso sicurezza di base

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2

Competenze organizzative e gestionali

- Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, assumendomi responsabilità acquisite grazie all' esperienze sopra elencate, nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire le diverse attività rispettandone le scadenze e gli obiettivi prefissati. Inoltre ho acquisito capacità di lavorare in team, imparando a gestire e affrontare eventuali situazioni di stress.

Competenze relazionali

- Sono in grado di rapportarmi con persone di diverse età indipendentemente dalla cultura di provenienza, in modo da raggiungere traguardi condivisi. Amo relazionarmi con altre persone e acquisire da loro esperienze e capacità lavorative. Mi adatto facilmente ai ruoli e i compiti che mi vengono assegnati. Un'altra caratteristica che mi contraddistingue è il mio carattere solare e sempre propositivo.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

- buona padronanza del pacchetto Office (word, PowerPoint, Excel appreso scolasticamente e frequentando corsi propedeutici per ECDL)
- svolgimento di corso aggiornamento pacchetto Office presso ME.PA Assicurazioni SAS

Patente di guida

Patente B (automunita)

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Federica Manzotti