

Da: tirocini@comune.monza.it
Inviato il: 8-mag-2015 11:50
A: "mapelli.alternanza@mapelli-monza.gov.it" <mapelli.alternanza@mapelli-monza.gov.it>, "cinziamengo60@gmail.com" <cinziamengo60@gmail.com>
Cc:
Oggetto: Stato dell'arte TIROCINI

Alla c.a. Prof.ssa Mengo e Prof.ssa Piazzolla

Gent.li, buon giorno.

La situazione dei tirocini presso il Comune di Monza, in base alle comunicazioni pervenute all'Ufficio scrivente, a oggi è così riassumibile:

2 studenti CAT (Lorito, Mainolfi) c/o Settore Manutenzioni, Tutor: Geom. Rocchetta;

2 studenti CAT (Bosisio, Meroni) c/o Settore Governo del Territorio - Servizio Piani Urbanistici, Tutor Arch. Corbetta (però la mail con gli allegati è stata inviata al Geom. Pescatore del Settore Governo del Territorio - Servizio Sue ???).

(Nota: E' stato chiesto al Geom. Pescatore - Responsabile del Servizio SUE c/o Settore Governo del Territorio, se fosse possibile sostituire due Geometri con 2 Ragionieri, ma ha **risposto negativamente** poiché ritiene più attinente al suo Servizio il profilo CAT).

2 studenti RAGIONIERI c/o Polizia locale Tutor: Comm. Iengo (n° da confermare non appena ritorna la scheda dal Settore).

Ci sono già state inoltrate le mail di comunicazione con i relativi allegati Progetti formativi e Convenzioni (sarebbe sufficiente 1 sola Convenzione tra Comune ed Istituto? con la serie di firme degli studenti in fondo pagina?) ma, riportando una serie di errori, dovranno essere nuovamente redatti.

Elenco di seguito gli errori poiché, essendo il formato non compatibile con i nostri programmi, salvato in Pdf non permette di evidenziarli direttamente sul testo:

a) nella **CONVENZIONE**:

- l'ITCG MAPELLI si convenziona con l'Ente COMUNE DI MONZA configurato come Soggetto Ospitante, con Sede legale in Piazza Trento e Trieste, **Rappresentante legale: Dott.ssa Chiara Previdi, Dirigente del Settore Istruzione e Attività Sportive** (non Anna Ruffoni - Istruttore amministrativo - Referente per i tirocini);

- art. 1, comma 1: il Soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso la sua Sede operativa -Settore/Ufficio - via.... (MA, in caso di **una sola ed unica Convenzione**, è necessario specificare la Sede operativa o sarebbe sufficiente fare riferimento alla Sede riportata nel Progetto formativo???)

- la data: credo andrebbe inserita la data della firma effettiva, ma, ad oggi, il testo non riporta la firma di nessuno e soprattutto non il 25/04/2015 - Festa nazionale);

b) **PROGETTI FORMATIVI**:

- Responsabile pag.2: considerato che ci viene chiesto di trascrivere i recapiti, sedi... le celle dovrebbero essere vuote affinché si possa provvedere a ciò;

- Informazioni specifiche: pag. 3: idem circa la data della sottoscrizione;

pag. 4: Tutor del Soggetto ospitante: Idem: NO Ruffoni Anna, ma il nominativo riportato nelle schede di adesione;

pag. 7: FIRME: sufficiente Comune di Monza (errato specificare il Settore di inserimento). Per gli studenti, al fine di produrre un'unica Convenzione, con altri Istituti è stato utilizzato l'*escamotage* di fare un elenco di firme studenti in fondo al documento.

Tutta la modulistica dovrà pervenire nei nostri Uffici in via Annoni 14, per la firma di Convenzione e PE, al più presto E COMUNQUE PRIMA DELL'INIZIO DEL TIROCINIO, NON AI SETTORI/UFFICI.

Restando a disposizione, saluto cordialmente.

Per l'Ufficio Orientamento e Formazione
Anna Ruffoni

