

## **Tirocinio**

Azienda ricerca e seleziona giovane diplomata/o per inserimento iniziale con tirocinio 6 mesi.

L'obiettivo è di formare un impiegato amministrativo e contabile per futuro inserimento nell'ufficio amministrativo. Per il ruolo sarà indispensabile possedere determinazione e interesse per il ruolo proposto.

Si richiede conoscenza pacchetto Office.

Sede di lavoro: Monza

Contratto: al superamento del tirocinio, seguirà contratto a tempo determinato.