

## **Istruzioni tecniche**

**Prima di allegare il proprio curriculum in formato PDF è necessario registrarsi.**

**Cliccare quindi sulla voce Iscrizione, riempire i campi, cognome,nome,email, password(ripeterla due volte) e cliccare Invia.**

**A questo punto ci si può collegare al sistema inserendo nei campi in alto le credenziali (nome e cognome) con cui ti sei registrato e la password scelta.**

**Se tutto è andato a buon fine vi apparirà in alto a sinistra “Sessione autenticata”.**

**A questo punto cliccando su “Aggiorna Curriculum” si entra in una nuova maschera, dove vi viene richiesto di inserire, cognome,nome, email,password,citta di residenza, il vostro indirizzo di studio, l’anno del diploma, la votazione e allegare il CV in formato PDF ricordandovi di aver inserito la dichiarazione liberatoria: “Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003” oppure “In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum”.**

**Si carica il curriculum e si clicca UPLOAD. Infine si clicca il pulsante Salva. A questo punto il documento viene caricato nel sistema e reso visibile a tutti.**